ПРОЕКТ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА СРЕДЕЦ, ОБЛАСТ БУРГАС

п.к. 8300 гр. Средец, обл. Бургас, Председател тел. 05551 / 77-32; 76-94 вътр. 240; факс – 05551/ 77-13

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общински съвет - Средец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1

Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет и неговите постоянни и временни комисии, отношенията му с кмета на общината и общинската администрация, статута на общинските съветници и условията на сдружаване с органите на самоуправление на други общини.

Чл. 2

(1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението на общината при условия и ред, определен от закона.

(2) Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация ,действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3

(1) Общинският съвет упражнява правомощията по чл.21 ал.1 ЗМСМА, както и решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи.

(2) В изпълнение на своите функции общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции и решения.

(3) Приетите от Общинския съвет актове по ал.2 се изпращат в седемдневен срок от приемането им от Председателя на съвета на Областния управител и на Кмета на Общината.

(4) Актовете на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението на общината от Председателя на съвета, Кмета на общината и кметовете на кметства чрез средствата за масово осведомяване, интернет и чрез поставянето на препис от протокола от заседанията на съвета на видно място в сградата на общинската администрация и кметствата.

(5) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред.

Чл. 3А

(1) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет може да избира обществен посредник

(2) Обществениият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Обществениият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл. 4

В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

а) законност;

б) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

в) гарантиране и закрила интересите на жителите на общината;

г) публичност.

ГЛАВА ВТОРА
КОНСТИТУИРАНЕ И СЪСТАВ

Чл. 5

(1) Общинският съвет Средец се състои от 17 общински съветници.

(2) Пълномощията на общинските съветници възникват от деня на полагането на клетва по реда на ЗМСМА и този правилник.

(3) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно при настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 30 ал. 4 т.1 –13 от ЗМСМА.

Чл. 6

(1) Първото заседание на общинския съвет се свиква от областния управител в срока и по реда на чл. 23, ал. 1 от ЗМСМА и се открива от най – възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на общинския съвет.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32 ал. 1 ЗМСМА. Клетвата се полага устно, в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет. Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвени листове.

(3) Общински съветник, който не е положил клетва, не може да участва в гласуването на актовете на общинския съвет.

Чл. 7

(1) Под председателството на най – възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избор на председател на общинския съвет.

(2) Общинският съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците.

(3) За провеждането на тайно гласуване се избира комисия.

(4) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на общинския съвет.

Чл. 8

(1) Изборът на председател се извършва с бяла интегрална бюлетина с имената на издигнатите кандидати.

(2) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(4) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

Чл. 9

(1) Общинският съвет може да избере от своя състав един или повече заместник председатели.

(2) Заместник-председателят се избира по реда за избор на председател на съвета.

ГЛАВА ТРЕТА
ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК –ПРЕДСЕДАТЕЛИ

Чл. 10

(1) Председателят на съвета упражнява правомощията по чл. 25 от ЗМСМА.

(2) Освен горните правомощия председателят на съвета:

1. съобщава и разпределя проектите за решения и нормативни актове в общинския съвет между неговите комисии според тяхната компетентност;

2. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

3. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет и подписва всички други документи, ангажиращи общинския съвет;

4. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, кметовете, кметските наместници, гостите и гражданите;

5. следи за спазването на този правилник;

6. организира съхраняването на архива и документацията на съвета;

7. упражнява непосредствено ръководство върху специализираното звено по чл. 29а ал. 2 от ЗМСМА за подпомагане работата на съвета като предлага на кмета на общината назначаването и освобождаването от длъжност на лица от състава на звеното;

8. свиква на консултации по дневния ред и изпълнението на решенията на съвета председателите на комисиите, както и при необходимост ръководителите на политически представените в съвета партии, коалиции и групи;

9. обявява учредените от съветниците политически представителни групи и промените в техните състави и ръководство.

10 Изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.

Чл. 11

(1) Председателят на съвета има всички права по трудово правоотношение, освен тези които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) Длъжността “председател на общинския съвет” е платена. Възнаграждението на председателя се определя в размер на 90 % от основното месечно възнаграждение на кмета

на общината при пълен осем часов работен ден, респективно на половина при четири часов работен ден и се заплаща от общинския бюджет.

(3) При упражняване на своята дейност председателят на съвета има право на командировъчни и представителни разходи за сметка на бюджета на общината, в размер, определен от общинския съвет.

Чл. 12

(1) Заместник председателят на съвета подпомага дейността на председателя, като може да упражнява правомощията му в случаите на негово отсъствие поради отпуск или болест и/ или при изрично възлагане от страна на председателя.

(2) Длъжността на заместник председателя не е платена.

Чл. 13

(1) Гражданите на общината имат достъп до Председателят на съвета от 9:00 до 16:00 часа във всеки един работен ден от седмицата.

(2) Председателят е длъжен по всяко време от работната седмица да приема и оказва съдействие на общинските съветници при осъществяване на функциите им.

Чл. 14

(1) Правомощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1 т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване на пълномощията пред Общинския съвет.

(3) В случаите на ал.1 т.2 искането се подлага на тайно гласуване на първото заседание след деня на постъпване на искането по реда на чл.7, ал.2.

(4) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, неговите права и задължения до избор на нов председател се упражняват от заместник-председателя, а ако няма такъв – от най-възрастния общински съветник.

(5) Нов избор на председател на общинския съвет се произвежда до 14 дни след прекратяване на правомощията му.

(6) Мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет се приема с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ

Чл. 15

Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

Чл. 16

(1) Всяка политическа представителна група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата, но не по – малко от трима.

(2) Председателят на общинския съвет обявява образуваните политически представителни групи и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл. 17

(1) Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.

(2) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено искане до нейния ръководител и до председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА
ПОСТОЯННИ И ВРЕМЕННИ КОМИСИИ

Чл. 18

(1) Общинският съвет избира от състава на съветниците с явно гласуване постоянни и временни комисии.

(2) Комисиите са органи на общинския съвет, изпълняващи съвещателни, инициативни, контролни, както и други възложени им от съвета функции.

(3) Комисиите на общинския съвет са постоянни и временни.

Чл. 19

(1) Общинският съвет образува следните постоянни комисии:

1. "Законност и обществен ред, защита от бедствия";
2. "Финанси, бюджет, икономическо развитие, международно и регионално сътрудничество, оперативни програми и проекти";
3. „Стопанска дейност, общинска собственост, развитие и планиране на селско и горско стопанство";
4. "Устройство на територията, строителство, екология, жилищна и инвестиционна политика";
5. "Образование, култура, вероизповедания, спорт, туризъм, работа с младежта";
6. "Здравеопазване, социални дейности и социално подпомагане".

(2) В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет избира "Постоянна комисия по осъществяване на проверки за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси".

Чл. 20

(1) Временните комисии се създават с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, за конкретно определени случаи и дейности и се прекратяват след отпадане на необходимостта от съществуването им и приемане на отчет за дейността им.

(2) С решението по горната алинея се определя компетентността на временната комисия, нейния състав и срок на работа.

Чл. 21

(1) Съставът на постоянните комисии е от трима до петима члена общински съветници, като в нея могат да се привличат експерти, консултанти и други специалисти.

(2) В заседанията на комисиите може да участва и председателят на съвета, в случаите, когато не е член на комисията, със съвещателен глас.

(3) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии, като всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на общинския съвет може да не бъде избиран за член на постоянна комисия.

Чл. 22

Дейността на комисиите се ръководи от председател и секретар. Председателят се избира от общинския съвет с явно гласуване. Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

Чл. 23

Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение решенията на общинския съвет.

Чл. 24

(1) Постоянните комисии се свикват на заседание от председателя на съвета или от председателя на комисията, както и по искане на повече от половината от членовете на комисията.

(2) Комисиите заседават при необходимост, но не по-малко от веднъж месечно.

Чл. 25

(1) Заседанията на постоянните комисии са законни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете им.

(2) Комисиите вземат решение с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието.

(3) За заседанията на комисиите се води протокол, в който се отразяват предложенията, разискванията и приетите решения. Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола и се съхранява от председателя на съвета. Представените по разискваните въпроси, материали, документи, експертни оценки, проучвания и други се описват в протокола и се считат за неразделна част от него.

Чл. 26

(1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2) При предоставянето на актовете по ал. 1 задължително се отразява и становището на тези членове на постоянната комисия, които не са били съгласни с тях.

Чл. 27

По отделни въпроси могат да се извършват проучвания и проверки и се приемат общи доклади, становища, предложения и препоръки от няколко постоянни комисии на съвместни заседания. В тези случаи общите актове се предават на председателя на съвета, подписани от председателите на тези постоянни комисии.

Чл. 28

В периода на съществуването си временните комисии осъществяват своята дейност съобразно предвидените по - горе правила за постоянните комисии.

Чл. 28а

(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет или председателят на съответната комисия свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет или председателят на съответната комисия може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено

гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Средец: obs_sredec@abv.bg , в което посочва начина /"за", „против", „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 28а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

ГЛАВА ШЕСТА
ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 29

(1) Общинският съвет заседава в сградата на общинската администрация или на друго място, определено от неговия председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/ 3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/ 5 от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител;

(3) В случаите по т. 2, 3, 4 от предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането.

(4) След изтичането на седемдневния срок по горната алинея и ако председателят не свика заседанието по неуважителни причини, заседанието се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 - дневен срок от свикването.

(5) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на общинския съвет се извършва с покана 7 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневния ред на заседанието. Материалите за предстоящото заседание се получават от общинските съветници по електронен път. Поканата се връчва лично срещу подпис на всеки общински съветник или се изпраща по пощата с обратна разписка. По изключение поканата може да бъде и по телефона. За изпращането на поканата отговорност носи председателят на съвета. Обществеността се информира чрез сайта на общината.

(6) По изключение заседанията на Общинския съвет могат да бъдат свикани от председателя и с покана 3 дни преди заседанието.

(7) Кметът на Общината, Председателят на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии, от чиято компетентност е въпроса, могат да предлагат за включване неотложни въпроси в дневния ред, ако се регистрират в звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, не по-късно от 17 часа на предхождащия заседанието ден, като общинските съветници се уведомяват за постъпилите неотложни въпроси на техните електронни пощи. Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение; както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, или срокове, свързани с усвояване на средства. По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове /правилници, наредби и др.

(8) На заседание на Общинския съвет се разглеждат проекти за решения, постъпили до Председателя на Общински съвет до 5 дни преди началото на съответното заседание.

Чл. 30

(1) Редовните заседания на общинския съвет се провеждат всеки месец.

(2) Общинският съвет може да промени срока за провеждане на редовни заседания. В този случай заседанията на общинския съвет не могат да бъдат по – малко от шест пъти годишно. Общинският съвет може да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън дните или работното време по ал. 1.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана и спазване на седмодневния срок. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

(4) Общинският съвет провежда тържествено заседание на официалния празник на града, за което общинските съветници не се уведомяват по реда предвиден в чл. 29, ал. 5.

Чл. 30а

(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, след консултация с председателите на постоянните комисии, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Средец: obs_sredec@abv.bg, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

(6) Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл.30а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

Чл. 31

(1) Заседанията на Общинският съвет и на неговите комисии са открити.

(2) Граждани, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията по ред, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда в залата председателят без предупреждение може да разпореди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони за снимане и провеждане на разговори по време на заседание, както и ползването им с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на общински съвет отстранява лицата от залата.

(5) Охраната и сигурността по време на заседания на общинския съвет, вътре и пред залата се обезпечава от кмета на общината.

(6) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинска администрация, представляващи обществен интерес. Като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието само по въпроси включени в дневния ред. Преди разглеждането на съответната точка от дневния ред Общинския съвет гласува допускане на изказването, с оглед преценката за обществен интерес съобразно чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА.

(7) Гражданите имат право да се изказват в рамките на 5 минути.

(8) На заседанията на съвета, присъства кметът, неговите заместници, директорите на общинските предприятия, както и директорите на съответните дирекции или други длъжностни лица от състава на общинската администрация, в чиято компетентност са обсъжданите въпроси и приеманите решения.

Чл. 32

(1) Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет или отделни общински съветници.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията взети на закрито заседание се обявяват публично по общия ред.

Чл. 33

(1) Заседанията на Общински съвет – Средец се излъчват директно чрез интернет страницата на община Средец. При решение по чл.32, ал.1 от Правилника заседанията не се излъчват. На сайта на Общинския съвет се пази видеоархив с проведените заседания.

(2) Откритите заседания на общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя.

(3) Средствата за масово осведомяване могат да отразяват с репортажи заседанията на постоянните комисии на общинския съвет по преценка на самите комисии.

Чл. 34

(1) Председателят открива заседанието в обявените в поканата час, дата и място, ако присъстват повече от половината от общинските съветници. Всяко заседание започва с изслушване на химна на Република България. При липса на кворум председателят може да отсрочи началото на заседанието за същия ден с един час по късно. При повторна липса на кворум председателят отлага заседанието за друг ден и час при същия дневен ред. В този случай не се изпращат нови покани.

(2) Проверка на кворум може да се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и преди гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група общински съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум за обсъждане.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 35

(1) При откриване на заседанието Председателят обявява проекта за дневен ред, който се обсъжда и гласува.

(2) В изключителни случаи председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на кмета или на общински съветници, ако намери тяхното искане за основателно. Промени в предварително обявения дневен ред могат да се правят само до започване на обсъжданията по същество.

(3) В случаите, когато предстои разглеждане на въпрос, който изисква вземане на решение с квалифицирано мнозинство от две трети от броя на общинските съветници, но присъстващият брой съветници е по-малък от изискуемото квалифицирано мнозинство, разглеждането на съответната точка се отлага за по-късен час на същото заседание или за следващо заседание на ОбС

(4) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 36

(1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата на изказващите се.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(4) По особено важни въпроси, когато времето за изказване на отделни представителни политически групи е определено, председателят дава думата в зависимост от поредността, представена от ръководствата на групите за общинските съветници, които ще говорят от тяхно име.

(5) Председателят на общинския съвет дава думата на председателите на политическите представителни групи, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на политическите представителни групи.

(6) Веднъж на заседание председателят на общинския съвет дава думата на председателите на групи или на техните заместници по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 5 минути.

Чл. 37

(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 38

Общинските съветници говорят само от трибуната, от поставени в залата микрофони или от място в рамките на не повече от 5 минути,освен ако общинският съвет не е приел друг регламент.

Чл. 39

(1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен, ако не се налага доизясняване на изказването за не повече от 2 минути.

(3) По изключение председателят на общинския съвет дава допълнително време за разискване на определен въпрос.

Чл. 40

(1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха, или наруши реда на заседанието.

(4) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в ал. 2, т. 1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(5) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. системно (повече от три пъти в едно заседание) наруши чл. 40, ал. 1 от този правилник, за което му е наложена дисциплинарна мярка.

Чл. 41

(1) Общинският съветник има право на реплика, дуплика и обяснение на отрицателен вот.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване, на общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики от различни общински съветници.

(4) Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

(5) Право на обяснение на отрицателен вот в рамките на 2 минута има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(6) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи или независими общински съветници.

(7) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 42

Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави до края на обсъждането по ред определен от председателя на общинския съвет

Чл. 43

След изчерпване на изказванията председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 44

(1) Когато е постъпило процедурно предложение думата се дава на по един представител на политическа група или независим общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя на гласуване без да се обсъжда.

Чл. 45

Когато има предложение за отлагане на разискванията се прилагат правилата на предходния член. При предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 46

(1) Заседанието може да бъде прекратен**о** или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на представител на политическа група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 47

(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, когато важни причини налагат председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка представена в общинския съвет политическа група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 48

(1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за" , "против", "въздържал се";
4. чрез електронна система за гласуване.

(3) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

(5) Резултатите от явното гласуване се обявяват от председателя. Резултатите от тайното гласуване се обявяват от специално избрана за провеждане на гласуването комисия. Комисията за провеждане на тайно гласуване се избира преди началото на тайното гласуване.

Чл. 49

Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от една политически представена група. Предложението се поставя на гласуване след изслушване на един общински съветник от политически представена група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 50

(1) Гласуването започва след обявяването му от председателя.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 51

Гласуването се извършва в следния ред:

1. предложение за отхвърляне;
2. предложение за отлагане за следващо заседание;
3. предложение за поправки;
4. направени в хода на разискванията предложение за изменение или допълнение на предложението на вносителя;
5. основното предложение на вносителя.

Чл. 52

(1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закона или правилника не е предвидено друго.

(2) Когато са постъпили няколко предложения в рамките на процедура по избор, за прието се смята предложението, за което са гласували най - много общински съветници, при спазване на изискванията на ал.1.

Чл. 53

(1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата от гласуването, или резултатът от него бъдат оспорени от политически представена група или от независим общински съветник веднага след приключването му, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) При мотивирано предложение от страна на вносителя, председателя на общинския съвет или на отделен общински съветник може да се пристъпи към прегласуване. Прегласуване се допуска най – късно до приключване на заседанието.

Чл. 54

(1) За заседанията на Общинския съвет се води аудио запис, който се използва за изготвянето на разширен протокол в срок най късно 7 дни след приключване на заседанието. Протоколът се води от определено от Председателя длъжностно лице от състава на специализираното звено за подпомагане дейността на Общинския съвет. Текстът на протокола се удостоверява с подписа на Председателя и на водещият протокола.

(2) Неразделна част от протокола са предложенията за решения, мотивите, становищата на съответните комисии, текстът на проектите зачетени в заседание, както и протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване.

(3) Председателят на съвета в седемдневен срок от провеждане на заседанието изпраща официално заверен препис от протокола и приложенията към него на областния управител за упражняване на контрола по чл.45 ал.4 от ЗМСМА чл. 32 ал. 2 от Закона за администрацията, както и на кмета на общината за изпълнение.

Чл. 55

Общинските съветници могат да преглеждат протокола от заседанието и да искат поправки в него в 7 дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет в следващото негово заседание. Постъпилите искания за поправки се докладват от председателя на съвета в началото на дневния ред на следващото заседание.

Чл. 56

Поправки на фактически грешки в протокола и приетите от общинския съвет актове се извършват от председателя на съвета. Извършените поправки на фактически грешки се обявяват по реда за обявяване на самия протокол и приети решения.

ГЛАВА СЕДМА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 57

(1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Кметът на Общината и общинските съветници, както и заместник-кметовете, по въпроси свързани с ресора им. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от Кмета на Общината.

(2) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(3) В случай че разходите за изпълнение на предложено решение не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува бюджетен източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер за включването му при актуализация на бюджета или за следващата бюджетна година.

Чл. 58

(1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии в 3 дневен срок от постъпването им.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражение по разпределението на проектите за решения за приемане на други актове могат да се правят от заинтересованите постоянни комисии пред председателя в 2 – дневен срок от уведомяването по ал. 1, който се произнася по тях веднага.

Чл. 59

(1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения и за приемане на други актове внесени в деловодството на Общинския съвет не по-късно от края на работния ден предхождащ заседанието.

(2) Становищата и решенията по проектите за решения отразени в протокола от заседанието на постоянните комисии се предоставят на Председателя на общинския съвет.

(3) Водещата комисия се произнася с доклад до председателя на съвета, с който предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.

(4) В случай, че водещата комисия приеме по принцип предложения проект тя може да извърши редакционни поправки в него, както и да измени отделни текстове или да го допълни, ако тези поправки, изменения и допълнение не противоречат на принципите на проекта.

Чл. 60

(1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменение и допълнение с мотивите към тях и с доклада на водещата комисия, на която са били разпределени се предоставят на общинските съветници от председателя на съвета.

(2) Проектът се обсъжда и гласува след като общинският съвет изслуша доклада на водещата комисия, становището на вносителя и доклади на други комисии, на които е бил разпределен. Становището на вносителя и докладите на комисиите, които не са водещи, могат да бъдат устни или писмени. Устните становища и доклади се отразяват накратко в протокола на заседанието.

Чл. 61

Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесения проект до деня, в който водещата комисия пристъпи към разглеждането му. Предложенията се отправят чрез председателя на общинския съвет до водещата комисия.

Чл. 62

Вносителят на проекта може да го оттегли най-късно до започване на гласуването във водещата комисия, след това само с нейно решение или с решение на общинския съвет, когато водещата комисия вече се е произнесла по същество.

Чл. 63.

Актове на кмета, издадени в нарушение на решения на общинския съвет по чл. 21 от ЗМСМА и чл. 3 от настоящия Правилник, могат да бъдат отменени.

Чл. 64.

(1) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(4) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинския съвет, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(5) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(8) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(9) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(10) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(11) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(12) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинския съвет и кмета се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл. 65

Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

ГЛАВА ОСМА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 66

(1) Проектът на общинския бюджет и приходно – разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 94 от ЗПФ се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по “Финанси, стопанска дейност, общинска собственост”.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии на съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват доклада на комисията по “Финанси, стопанска дейност, общинска собственост” и становищата на останалите постоянни комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи, мероприятия и кметства.

Чл. 67

(1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие да се разглеждат когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменение в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя като се имат предвид нормите в Закона за публичните финанси.

Чл. 68

Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително от комисията по “Финанси, стопанска дейност, общинска собственост”.

Чл. 69

Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложения за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат правилата по този раздел.

Чл. 70

Съгласно чл.137, ал.2 от Закона за публичните финанси Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1, т. 2 и 3 от ЗПФ за полугодието

Чл. 71

По неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно правилата на предходната глава и разпоредбите на Закона за публичните финанси.

ГЛАВА ДЕВЕТА
КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 72

Общинските съветници имат право да отправят питания до кмета, неговите заместници, кметовете на кметства, кметските наместници и директорите на общинските предприятия чрез председателя на съвета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 73

(1) Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет, в писмена форма, най-късно 3 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питания.

(3) Отговорът е писмен. Той е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(4) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл. 74

(1) Общинският съветник може да отправя не повече от две питания в едно заседание.

(2) Времето за изложение на всяко питане е до 5 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, има право на една реплика, както и да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл. 75

Общинският съвет изслушва питанията и отговорите по тях в края на съответното заседание, освен ако реши друго. Устните отговори се огласяват от Кмета или от упълномощено от него лице, а писмените се получават лично.

Чл. 76

Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 77

Контролът по изпълнение решенията на общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие чрез писмен отчет на кмета пред общинския съвет.

ГЛАВА ДЕСЕТА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 78

(1) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има правата по чл. 33 от ЗМСМА, както и следните права:

1. Да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината (по реда на правилника на общинската администрация);
2. Във връзка с чл. 33 ал. 2 ЗМСМА кметовете и другите длъжностни лица на територията на общината са длъжни да приемат по време на работния си ден общинските съветници, да отговарят на интересуващите ги въпроси и да им предоставят необходимата информация. На писмено поставените въпроси посочените лица са длъжни да отговарят най - късно в седемдневен срок;
3. Да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване на дейността си като общински съветник;
4. Да получава необходимата за своята дейност като общински съветник информация от всички общински служби под формата на копия от документи, извлечения, обобщени справки и други.

(2) Всеки общински съветник получава служебна карта, с която се легитимира при осъществяване на дейността си.

Чл. 79

(1) Общинският съветник не може:

1. да заема щатна длъжност в съответната общинска администрация;
2. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
3. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
4. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

(2) Общинският съветник като такъв няма право да дава съгласието си или да използва обществеността си положение и името си за рекламна дейност.

Чл. 80

(1) Общинските съветници са длъжни да присъстват на заседанията на общинския съвет и на комисиите в които са избрани и да участват в решаването на разглежданите въпроси.

(2) При отсъствие по уважителни причини общинските съветници са длъжни най-късно до началото на заседанието да уведомят ПИСМЕНО председателя на съвета за причините за отсъствието.

(3) При неуведомяване по реда на горната алинея отсъствието се счита за такова по неуважителни причини.

(4) Общински съветник на когото се налага да напусне заседанието преди да е завършило или да закъснее за заседание уведомява председателя на Общинския съвет

(5) При отсъствие на общински съветник от заседание на комисиите без уважителни причини, му се налага за всяко едно отсъствие санкция в размер на 50 лева. При отсъствие на общински съветник от заседание на общински съвет без уважителни причини, месечното базово възнаграждение се намалява с 1/3.

Чл. 81

(1) Общинските съветници могат да бъдат командировани с тяхно съгласие извън територията на общината и чужбина във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Командироването по ал. 1 се извършва от Кмета на общината по предложение на Председателя на ОбС.

(3) При командироване по реда на горната алинея общинският съветник има право на командировъчни разходи в нормативно установения размер.

Чл. 82

(1) Общинските съветници получават неплатен служебен отпуск за времето през което са заети във връзка със своята дейност на съветници.

(2) Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на общинския съвет на заседание, съответно на комисията на която е член.

(3) Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет.

Чл. 83

(1) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на Общинския съвет прието с мнозинство повече от половината от общият брой на общинските съветници.

(2) Възнаграждението на общинският съветник в община Средец за участието в заседание на ОбС и участие в заседание на постоянните комисии през текущия месец е в размер равен на 70% от средната брутна работна заплата в администрацията на община Средец за съответния месец.

(3**)** Възнаграждението на общинските съветници се заплаща всеки месец след представена справка за участие в заседанията от Председателят на Общинския съвет**.**

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА, МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 84

(1) Отношенията на Общинския съвет с органи на местно самоуправление на други общини, както и международните връзки на общинския съвет се организират и осъществяват от неговия председател.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат и решават от общинския съвет.

Чл. 85

(1) Сътрудничеството на община Средец с други общини, области, юридически и физически лица се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество или чрез участието на общината в сдружения.

(2) Проектоуставът или проектът на споразумението за сътрудничество се одобряват от общинския съвет

(3) Проектоуставът или проектът на споразумението за сътрудничество се разглеждат от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договора, които се произнасят по тях в определен от председателя срок.

(4) Становище по проектите дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл. 86

Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането й в международни сдружения на местни власти.

Чл. 87

Всички договори на общината, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина влизат в сила след ратифицирането им от общинския съвет.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИИНСТРАЦИЯ

Чл. 88

(1) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели приоритети, дейности, срокове за изпълнение и очакваните резултати.

(2) Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

Чл. 89

Секретарят на общината организира и отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, за публикуването и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 90

(1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 91

(1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 92

(1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 93

Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

Чл. 94

(1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

Чл. 95

Звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. води протоколите на заседанията на общинския съвет и неговите комисии и присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпраща актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4. изпълнява и други функции, посочени в длъжностната характеристика или възложени му от председателя на общинския съвет;

Чл. 96

Общинският съвет ползва правна помощ на юрист на хонорар.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. По смисъла на този Правилник:

1. „Явна фактическа грешка” е всяко несъответствие между формираната действителна воля на решаващия в дадено производство орган и нейното външно изразяване в писмения текст на административния акт или решение.
2. „Техническа грешка” е грешното изписване на имена, цифри, дати и др.
3. „Уважителни причини“ по смисъла на този правилник са посочените в Кодекса на труда.

ГЛАВА ЧЕТИНАДЕСЕТА
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&2. Настоящият правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и се съобщава и разгласява по реда на чл.3, ал. 3 и ал. 4 от председателя на съвета.

&3. При противоречие между разпоредбите на този правилник и разпоредбите на ЗМСМА се прилага законът като акт с по-висша юридическа сила.

&4. Този правилник може да бъде изменен или допълнен по искане на минимум една трета от общия брой на общинските съветници в Общински съвет Средец.

&5. Правилникът влиза в сила от деня на неговото приемане, като отменя заварения Правилник за организация и дейността на Общински съвет Средец.

&6. Контролът за изпълнението на правилника се възлага на председателя на съвета. Същият съхранява и оригиналния екземпляр от текста на приетия правилник.

ГЕОРГИ СТАНИЛОВ

Председател на временна комисия за изработване на проект за Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация